

OFFRE D'EMPLOI :

GARDIEN DU COMPLEXE SPORTIF H/F

Collectivité : Ville de COURS
MAIRIE - 48 Place de la Libération – Cours La Ville - 69470 COURS

Nature de l'emploi : Poste à temps complet, libre à compter du 01/09/2025

Cadre d'emplois : Catégorie C – Adjoint technique

1. Description sommaire des missions :

La commune nouvelle de Cours (Rhône) - 4 600 habitants -, située au cœur d'un bassin de vie dynamique (le Beaujolais Vert), à 70 km de Lyon, 30 km de Tarare, 25 km de Roanne, 75 km de Mâcon, recherche un Gardien du Complexe Sportif.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, il ou elle aura pour missions :

Accueil

- Assurer l'ouverture et la fermeture des accès,
- Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs
- Contrôler les entrées et sorties (y compris les sorties de secours)
- Recevoir les services municipaux et les entreprises extérieures sur la structure

Surveillance

- Contrôler les locaux (rangement du mobilier, état de propreté, dégradations éventuelles)
- Faire appliquer les consignes d'utilisation et de sécurité
- Mettre en œuvre les mesures d'urgence en cas d'incendie, y compris les soirs et le week-end
- Enclencher des procédures d'alerte en cas d'incident (vols, dégradations, intrusions, pannes...)
- Veiller à ce que les portes soient fermées à clés et les lumières éteintes tous les soirs, et le week-end en cas de manifestation

Entretien des équipements et du matériel :

- Réaliser le nettoyage des locaux,
- Participer à la gestion des stocks de produits et de matériels
- Respecter les fiches techniques et normatives des différents produits d'entretien
- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
- Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés
- Effectuer de petits travaux de maintenance (électricité, plomberie...)

Gestion administrative :

- Elaborer et mettre à jour le planning d'utilisation des équipements sportifs
- Etablir le planning des transports scolaires pour les navettes écoles/équipements sportifs
- Encadrer les autres agents communaux intervenant au complexe sportif et gérer leur planning de travail.

2. Profil souhaité :

Compétences et savoirs être:

- Capacité à effectuer des petits travaux courants de réparation,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur),
- Travail en soirée et le week-end,
- Sens de l'accueil et de la communication,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Esprit d'initiative

Conditions de travail :

- Mise à disposition d'un logement de fonction de 130m²
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire éventuel, tickets restaurants,
- Action sociale : CNAS et Comité du Personnel Communal,
- Recrutement par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude, ou à défaut contractuel.

3. Contact :

Adresser votre lettre de candidature accompagnée de votre CV avant le 21/04/2025, par mail à l'adresse commune@mairie-cours.fr ou par courrier à l'attention de M. Patrice VERCHÈRE, Maire de la Ville de COURS, à l'adresse suivante : Commune de COURS - 48 Place de la Libération - Cours La Ville - 69470 COURS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Audrey MAGNIN, Responsable des Ressources Humaines, au 04 74 89 71 80 - Courriel : commune@mairie-cours.fr