

OFFRE D'EMPLOI :

DIRECTEUR / DIRECTRICE GENERAL(E) DES SERVICES

Collectivité : Ville de COURS
MAIRIE - 48 Place de la Libération – Cours La Ville
69470 COURS

Nature de l'emploi : Poste à temps complet, libre à compter du 01/02/2025

Domaine : Direction et gestion des ressources / Equipe de direction

Cadre d'emplois : Catégorie A – Attaché

1. Description sommaire des missions :

La commune nouvelle de Cours (Rhône) - 4 600 habitants -, située au cœur d'un bassin de vie dynamique (le Beaujolais Vert), à 70 km de Lyon, 30 km de Tarare, 25 km de Roanne, 75 km de Mâcon, recherche son Directeur ou sa Directrice général(e) des services.

Sous l'autorité directe du Maire, il ou elle aura pour mission :

Stratégie :

- conseil aux élus dans le déploiement et le suivi de leur plan de mandat,
- adaptation des ressources disponibles aux projets de la collectivité,
- identification des marges de manœuvre financières.

Juridique :

- veille juridique,
- préparation et mise en œuvre des décisions du conseil municipal,
- sécurisation des actes juridiques de la collectivité.

Pilotage et optimisation des ressources :

- élaboration d'une stratégie RH,
- pilotage de tableaux de bord.

Finances :

- préparation, élaboration et suivi des différents budgets,
- suivi des dossiers de subvention.

Management :

- organisation, direction, coordination des services municipaux,
- management du service administratif,
- suivi des ressources humaines.

2. Profil souhaité :

Compétences théoriques :

- Formation supérieure juridique, financière ou administrative,
- Expérience significative en collectivité territoriale sur un poste similaire,
- Culture territoriale,
- Capacité à travailler en mode projet.

Compétences techniques :

- Maîtrise de l'informatique et des nouvelles technologies,
- Capacités rédactionnelles.

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation,
- Aptitude avérée au management,
- Diplomatie,
- Discrétion, confidentialité,
- Adaptabilité,
- Sens du service public,
- Disponibilité.

Conditions de travail :

- Détachement sur emploi fonctionnel possible
- Possibilité de télétravail
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP, NBI, tickets restaurants.
- 37 h 30 hebdomadaires.
- Action sociale : CNAS et Comité du Personnel Communal.
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude.

3. Contact :

Adresser votre lettre de candidature accompagnée de votre curriculum vitae avant le 15/12/2024, par courrier à l'attention de M. Patrice VERCHÈRE, Maire de la Ville de COURS, à l'adresse suivante :

Commune de COURS
MAIRIE - 48 Place de la Libération - Cours La Ville
69470 COURS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :
Mme Jocelyne FRECHET, Directrice Générale des Services
Tél. : 04 74 89 71 80 – Fax : 04 74 89 89 03 - Courriel : commune@mairie-cours.fr